

Factura Pequeño Contribuyente

KATHERINE MARIELA, PÉREZ LIMA DE MORALES
Nit Emisor: 89258622
KATHERINE MARIELA PEREZ LIMA
ALDEA EL JICARO TALLER SOLDADURA, zona 0, El Jicaro, EL PROGRESO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B51D4F08-76F2-4067-99CE-33E8F5D903FB
Serie: B51D4F08 Número de DTE: 1995587687
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:07:49
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:07:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-364, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

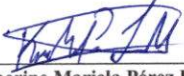
CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B51D4F08, número de DTE 1995587687 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Katherine Mariela Pérez Lima de Morales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-364 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Katherine Mariela Pérez Lima de Morales
DPI: 2688 94760 0205

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722526510994

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:35 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:07:49
Emisor:	89258622
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KATHERINE MARIELA PEREZ LIMA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B51D4F08-76F2-4067-99CE-33E8F5D903FB
Serie:	B51D4F08
Número del DTE:	1995587687
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:07:5006:00B51D4F0876F2406799CE33E8F5D903FB
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:35:12
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:35:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89258622
NOMBRE	KATHERINE MARIELA, PÉREZ LIMA DE MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-364
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Katherine Mariela Pérez Lima de Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de datos de las actividades que realizan las agencias de extensión rural con el objetivo de fortalecer el trabajo de los extensionistas, en coordinación con la unidad de capacitación.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la actualización del pan de acción municipal, así mismo se da a conocer los avances que se han tenido como agencia municipal de extensión rural, con los diferentes grupos cader atendidos.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de las actividades planificadas que se realizan como agencia municipal de extensión rural.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en la coordinación de actividades con las diferentes instituciones que tienen participación que brindar capacitaciones a los grupos atendidos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la entrega de insumos los grupos cader.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

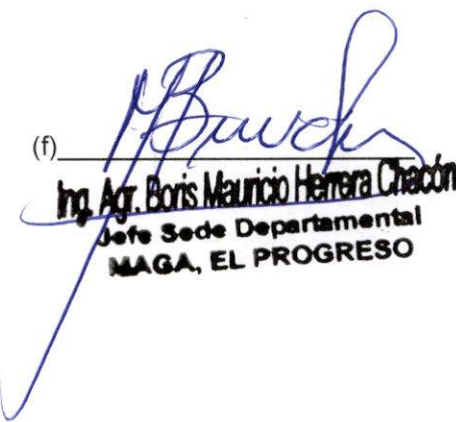
Atentamente,

(f) 

Katherine Mariela Pérez Lima de Morales
DPI: 2688 94760 0205
Celular: 31934857

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-364
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Katherine Mariela Pérez Lima de Morales
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en el registro de actividades que se realizan en la agencia de extensión rural, con el objetivo de llevar un mejor control.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de datos de las actividades que realizan las agencias de extensión rural con el objetivo de fortalecer el trabajo de los extensionistas, en coordinación con la unidad de capacitación.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la actualización de los planes grupales de los diferentes grupos CADER, los cuales van enfocados al mejoramiento de la vida de las familias rurales de la cabecera municipal.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la actualización del plan de Acción Municipal, así mismo se da a conocer los avances que se ha tenido como Agencia Municipal de Extensión Rural, con los diferentes grupos atendidos.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración y priorización de listado de capacitaciones y actividades que se brindan a los grupos CADER de jóvenes.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en la coordinación de actividades con las diferentes instituciones en brindar capacitación a los grupos atendidos.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en reuniones de los diferentes grupos CADER de jóvenes, donde se tratan asuntos sobre la prevención de desastres naturales.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró junto con el área de juventud el llenado de listados de asistencia de las participaciones de los grupos CADER en la agencia de extensión rural.

Se logró el registro de capacitaciones realizadas a los diferentes lugares con grupos CADER.

Se logró brindar la base de datos de un total de 64 participantes de jóvenes de los grupos CADER en la agencia de extensión rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,



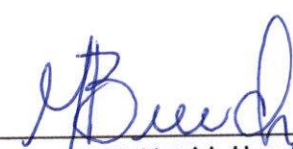
(f) Katherine Mariela Pérez Lima de Morales
DPI: 2688 94760 0205
Celular: 31934857

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f).


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

